

VADEMECUM DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Accordo Stato-Regioni del 22 Febbraio 2001 per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione
- Allegato A Delibera annuale GRT di programmazione dei corsi – Indirizzi per l'organizzazione e realizzazione del percorso formativo
- Profilo OSS
- Curriculum OSS
- Regolamento Aziendale disciplinare -comparto
- Regolamento di Organizzazione
- Regolamento Aziendale e Informativa Privacy
- Procedura Aziendale “La gestione dell'infortunio sul luogo di lavoro e della malattia professionale”

CHI è POSS

L'Operatore Socio Sanitario (OSS) è l'operatore che, a seguito dell'attestato conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività finalizzate all'assistenza di base alla persona, col fine di:

- soddisfare i bisogni primari (igiene personale, movimento, alimentazione, riposo e sonno, eliminazione, animazione), nell'ambito delle proprie competenze, in un contesto sia sociale che sanitario
- favorire il benessere e l'autonomia dell'utente

L'OSS lavora in collaborazione con altri OSS e altri operatori di diverse professionalità (medici, infermieri, assistenti sociali, educatori, fisioterapisti, ecc.), con volontari di associazioni e familiari dell'assistito, sia negli ospedali che in case di cura, strutture sociali e socio-sanitarie, o a domicilio dell'utente.

Cosa fa l'OSS

Il lavoro dell'OSS è rivolto alle persone che vivono in condizioni di disagio sociale o malattia: anziani con problemi sociali e sanitari - famiglie - bambini - ragazzi problematici - persone disabili - adulti in difficoltà o con problemi psichiatrici - degenti in ospedale:

- assiste e aiuta nelle attività quotidiane di igiene personale
- assiste e aiuta nelle attività di governo della casa
- supporta nell'organizzazione della vita quotidiana
- realizza attività semplici di aiuto alle attività infermieristiche e tecnico-sanitarie
- ascolta, osserva e comunica con la persona e la sua famiglia
- lavora con il personale sanitario e sociale, contribuendo alla realizzazione del progetto assistenziale rivolto alla persona
- collabora nella rilevazione dei bisogni e delle condizioni che possono danneggiare ulteriormente la persona in difficoltà

L'operatore socio sanitario OSS svolge la propria attività nel settore sanitario ed in quello sociale; può quindi operare presso: ospedali, comunità alloggio e residenze per anziani (RSA RA RAF RAB RISS etc..) in centri diurni e a domicilio del paziente.

L'attestato di qualifica OSS è riconosciuto a livello nazionale, purché il corso sia stato strutturato secondo la normativa vigente (Provvedimento della Conferenza Stato-Regioni del 22 Febbraio 2001).

Per lavorare all'estero l'attestato di qualifica di OSS deve essere valutato dall'organismo deputato al riconoscimento dei titoli professionali del Paese scelto.

Il percorso formativo OSS 1000 ore prevede l'alternanza tra formazione in aula / interattiva e contestualizzazione operativa attraverso esercitazioni pratiche in laboratorio ed attività di tirocinio, così ripartite ed è così articolato:

- 370 ore di lezioni in aula
- 180 ore di laboratorio didattico
- 450 ore di tirocinio

Al termine del corso lo studente deve sostenere un esame finale: l'esito positivo della prova di esame permette l'acquisizione della qualifica di OSS.

La frequenza è obbligatoria: è previsto un margine di assenza del 10%. Il superamento del 10% di assenze in merito a lezioni/laboratorio e del 10% sul tirocinio comporterà la non ammissione all'esame finale. Per l'Unità didattica "Protezione e sicurezza dei lavoratori" non sono ammesse assenze in quanto la formazione in materia di sicurezza dei lavoratori è requisito previsto dalla legge ad esclusiva tutela dei lavoratori stessi; gli studenti in tirocinio sono, a questo fine, assimilati ai lavoratori.

Le lezioni si svolgeranno, alternando mattina e/o pomeriggio, nelle fasce orarie previste per ogni singolo Polo didattico secondo un calendario che verrà definito e comunicato ad inizio corso.

L'erogazione delle lezioni potrà avvenire, in tutto o in parte, in modalità attività didattiche a distanza (DAD) tramite la piattaforma Teams di Microsoft.

Indicativamente la tempistica di svolgimento del Corso è la seguente:

POLO di MASSA

- Attività didattica/Laboratorio: cinque giorni della settimana di mattina o di pomeriggio, dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,55 o dalle 14,00 alle 18,25;
- Tirocinio: varia a secondo della Struttura o Reparto di effettuazione con orario di ore 6,30 o 7,00 al mattino o al pomeriggio.

POLO di LUCCA

- Attività didattica/Laboratorio: cinque giorni della settimana di mattina o di pomeriggio, dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,50 o dalle 14,30 alle 18,50;
- Tirocinio: varia a seconda della Struttura o servizio di assegnazione con orario di ore 6 o 7 al mattino o al pomeriggio.

POLO di PONTEDERA

- Attività didattica/Laboratorio: Lunedì/Mercoledì 14.30-17.50 Martedì/Giovedì e Venerdì 08.30-13.30
- Tirocinio: Area Ospedaliera/Residenze Sanitarie/Hospice: mattina orario 07-13.00 pomeriggio 14.00-20.00 Centri Diurni orario 08.30-14.30

POLO di LIVORNO

Attività didattica/Laboratorio: Lunedì/Mercoledì/Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:50 - Martedì/Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30;

- Tirocinio: Mattina o pomeriggio, dal Lunedì alla Domenica dalle ore 07:00 alle ore 14:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 21:00

POLO di VIAREGGIO

- Attività didattica/Laboratorio: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00
- Tirocinio: Mattina o pomeriggio dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00 oppure dalle ore 14,00 alle ore 20,00

Al termine di ogni UD lo studente deve superare una prova scritta di valutazione dell'apprendimento, raggiungendo almeno la sufficienza (60/100) per poter essere ammesso all'esame finale di qualificazione.

Per l'apprendimento pratico sono previsti laboratori didattici e il tirocinio professionalizzante per complessive 450 ore.

L'orario di tirocinio segue la programmazione dell'orario del servizio di assegnazione: mattina ore 7.00 – 13.00/14,00 e pomeriggio ore 13.00/14:00 – 19.00/21,00.

**STAFF della
DIREZIONE**

**U.O.C.
FORMAZIONE**

Azienda USL
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 – Pisa
direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it
P.IVA: 02198590503

Il percorso formativo OSS abbreviato prevede l'alternanza tra formazione in aula / interattiva e contestualizzazione operativa attraverso esercitazioni pratiche in laboratorio ed attività di tirocinio, così ripartite ed è così articolato:

- 150 ore di lezioni in aula
- 60 ore di laboratorio didattico
- 190 ore di tirocinio

I corsi OSS abbreviati sono riservati ai candidati con crediti formativi in ambito socio sanitario.

Al termine del corso lo studente deve sostenere un esame finale: l'esito positivo della prova di esame permette l'acquisizione della qualifica di OSS.

La frequenza è obbligatoria: è previsto un margine di assenza del 10%. Il superamento del 10% di assenze in merito a lezioni/laboratorio e del 10% sul tirocinio comporterà la non ammissione all'esame finale. Per l'Unità didattica "Protezione e sicurezza dei lavoratori" non sono ammesse assenze in quanto la formazione in materia di sicurezza dei lavoratori è requisito previsto dalla legge ad esclusiva tutela dei lavoratori stessi; gli studenti in tirocinio sono, a questo fine, assimilati ai lavoratori.

Le lezioni si svolgeranno, alternando mattina e/o pomeriggio, nelle fasce orarie previste per ogni singolo Polo didattico.

L'erogazione delle lezioni potrà avvenire, in tutto o in parte, in modalità attività didattiche a distanza (DAD) tramite la piattaforma Teams di Microsoft.

Indicativamente la tempistica di svolgimento del Corso è la seguente:

POLO di MASSA

- Attività didattica/Laboratorio: tre giorni della settimana di mattina o di pomeriggio, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,55 o dalle 14,00 alle 18,25;
- Tirocinio: varia a secondo della Reparto di svolgimento con orario di ore 6,30 o 7,00 al mattino o al pomeriggio.

POLO di LUCCA

- Attività didattica/Laboratorio: quattro giorni della settimana di mattina o di pomeriggio, dal lunedì al giovedì dalle 8,30 alle 12,50 o dalle 14,30 alle 18,50;
- Tirocinio: varia a secondo il servizio di assegnazione con impegno di ore 6 o 7 al mattino o al pomeriggio.

POLO di PONTEDERA

- Attività didattica/Laboratorio: Lunedì/Mercoledì 08.30-13.30 Martedì/Giovedì 14.30-17.50
- Tirocinio: Area Ospedaliera: mattina orario 07-13.00 pomeriggio 14.00-20.00

POLO di LIVORNO

- Attività didattica/Laboratorio: Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:30 e due Giovedì mattina al mese dalle ore 9,00 alle 13,30
- Tirocinio: Mattina o pomeriggio, dal Lunedì alla Domenica dalle ore 07:00 alle ore 14:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 21:00

POLO di VIAREGGIO

- Attività didattica/Laboratorio: non previsto
- Tirocinio: non previsto

Al termine di ogni UD lo studente deve superare una prova scritta di valutazione dell'apprendimento, raggiungendo almeno la sufficienza (60/100) per poter essere ammesso all'esame finale di qualificazione.

Per l'apprendimento pratico sono previsti laboratori didattici e il tirocinio professionalizzante per complessive 190 ore.

L'orario di tirocinio segue la programmazione dell'orario del servizio di assegnazione: mattina ore 7.00 – 13.00/14,00 e pomeriggio ore 13.00/14:00 – 19.00/21,00.

**STAFF della
DIREZIONE**

**U.O.C.
FORMAZIONE**

Azienda USL
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 – Pisa
direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it
P.IVA: 02198590503

Organizzazione

I corsi sono strutturati in:

- lezioni, laboratori, seminari, tirocinio.
- L'erogazione delle lezioni potrà avvenire, in tutto o in parte, in modalità attività didattiche a distanza (DAD) tramite la piattaforma Teams di Microsoft.
- La frequenza è obbligatoria: è previsto un margine di assenza del 10%. Il superamento del 10% di assenze in merito a lezioni/laboratorio e del 10% sul tirocinio comporterà la non ammissione all'esame finale. Per l'Unità didattica "Protezione e sicurezza dei lavoratori" non sono ammesse assenze in quanto la formazione in materia di sicurezza dei lavoratori è requisito previsto dalla legge ad esclusiva tutela dei lavoratori stessi; gli studenti in tirocinio sono, a questo fine, assimilati ai lavoratori.
- Ad inizio corso verranno concordate le modalità (date, orari, sedi) per effettuare la visita medica da parte del Medico Competente aziendale per rilascio certificazione di idoneità al tirocinio.
- La struttura formativa fornisce ad ogni studente la divisa per lo svolgimento del tirocinio e si occupa del suo lavaggio.

Cosa acquistare per frequentare i Corsi

Come in ogni percorso formativo i docenti indicheranno i libri di testo e il materiale didattico relativo al proprio insegnamento.

Ogni studente si dota di calzature idonee ai fini della sicurezza nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Idoneità al tirocinio

In base al D.Lgs 81/2008 gli studenti sono soggetti ad accertamenti sanitari da parte del Medico Competente Aziendale per Territorio di Polo Didattico. L'eventuale non idoneità al tirocinio comporta l'esclusione dal Corso dello studente.

**STAFF della
DIREZIONE**

**U.O.C.
FORMAZIONE**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZE

Le seguenti indicazioni hanno carattere esclusivamente informativo e non sono in alcun modo esaustive.

Le modalità esatte di partecipazione sono reperibili unicamente all'interno dei bandi di selezione per le due tipologie di percorso.

Il candidato, che intende partecipare alla selezione per l'ammissione, deve pertanto consultare i bandi per la corretta presentazione della propria domanda di partecipazione.

PERCORSO OSS 1000 ORE

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1. compimento del diciassettesimo anno di età purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto – dovere all'istruzione e formazione professionale, ovvero 18 anni di età con possesso del diploma di scuola dell'obbligo.

L'aspirante nella domanda di partecipazione dovrà indicare la scelta di sede in ordine di priorità (1^a scelta – 2^a scelta – 3^a scelta). Sono possibili quindi da uno a tre indicazioni.

Non è consentito modificare le preferenze espresse dopo la presentazione della domanda.

Al termine della selezione verrà redatta una unica graduatoria di merito.

La preferenza espressa da ciascun candidato opera tassativamente secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati verranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria e di sede indicata e, al completamento dei posti disponibili nella sede di prima scelta si procede all'inserimento degli aventi diritto nella sede di seconda/terza scelta qualora espressa e ove esista disponibilità di posti.

Per l'ammissione al corso è previsto il superamento di una prova scritta composta da 60 domande attitudinali.

La prova avrà un tempo di compilazione **una ora**, fatti salvi i casi di cui alla Legge 170 del 08/10/2010 con i seguenti criteri:

- risposta positiva = un (1) punto
- non risposta o risposta errata = zero (0) punti

Superano la prova e quindi risultano inseribili in graduatoria, i candidati che raggiungono la votazione di almeno 31/60.

In esito ai risultati della prova verrà formulata una graduatoria finale unica per tutte le sedi di corso.

I candidati verranno ammessi alle varie sedi di corso secondo la posizione conseguita nella graduatoria unica e secondo le priorità espresse nella domanda di ammissione.

Al completamento dei posti disponibili nella sede di prima scelta si procede all'inserimento degli aventi diritto nella sede di seconda/terza scelta qualora espressa e ove esista disponibilità di posti.

Tutte le informazioni/comunicazioni relative al corso saranno pubblicate sul sito web aziendale www.uslnordovest.toscana.it alla sezione Come fare per / accedere ai corsi OSS.

I candidati ammessi potranno ricevere comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Per la partecipazione al corso è prevista una quota di iscrizione nella misura di **Euro 1.002,00**, esente IVA ai sensi dell'art.10 comma 20 del D.P.R. 633/1972 e comprensiva di imposta di bollo come per legge, a carico dei candidati ammessi.

Tale quota di iscrizione dovrà essere pagata a pena di esclusione, in tre soluzioni:

- la prima rata di **Euro 202,00** contestualmente all'accettazione della frequenza al Corso e, comunque, non oltre la data di scadenza dell'accettazione stessa. L'ammissione al corso è, in ogni caso, subordinata all'invio contestuale di copia dell'avvenuto versamento della prima rata. Nel caso di non idoneità al tirocinio la rata verrà restituita;
- la seconda e la terza rata di **Euro 400,00** ciascuna entro i termini che verranno comunicati in seguito ai candidati ammessi al corso.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione alle scadenze indicate è motivo di esclusione dal Corso.

Il pagamento delle suddette quote dovrà essere effettuato con le modalità che verranno comunicate in seguito ai candidati ammessi al corso.

Le quote versate non saranno in alcun modo rimborsate a seguito rinuncia dei candidati fatto salvo il caso di non idoneità al tirocinio.

STAFF della DIREZIONE

U.O.C. FORMAZIONE

PERCORSO ABBREVIATO

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1. compimento del diciassettesimo anno di età purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto – dovere all'istruzione e formazione professionale, ovvero 18 anni di età con possesso del diploma di scuola dell'obbligo.;
2. possesso attestato di qualifica AAB (Addetto all'Assistenza di Base) o equipollenti OSA (Operatore Socio Assistenziale) ADA (Addetto all'Assistenza Domiciliare), rilasciati ai sensi della L. 845/78, o Diploma quinquennale di Operatore dei Servizi Socio Sanitari o di Tecnico dei Servizi Sociali rilasciato dagli Istituti Professionali di Stato.

Ai fini della valutazione dei titoli di qualifica di AAB/OSA conseguiti in altre Regioni o Province Autonome, il candidato dovrà produrre ATTESTAZIONE/documentazione di equipollenza rilasciata dalla Regione Toscana, settore Sistema Regionale della Formazione,, come di seguito richiamato, in conformità al punto 3 del Regolamento di Giunta Regionale Toscana n. 47/2003, titolo VIII, sezione III Dichiarazione di equipollenza Art. 66 duodecies - Dichiarazione di equipollenza:

1. *“Fino alla completa definizione del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali, di cui all'articolo 8 del d.lgs. 13/2013, i titoli rilasciati da altre regioni nell'ambito del sistema della formazione professionale sono riconosciuti equipollenti con atto del dirigente della struttura regionale competente, sulla base della documentazione presentata dal soggetto interessato, previa verifica della corrispondenza dei percorsi e dei contenuti didattici previsti dai profili professionali del repertorio regionale.”*
2. *In difetto di riconoscimento, le competenze acquisite tramite percorsi formativi effettuati in altre regioni costituiscono crediti formativi in ingresso, secondo le modalità e le procedure stabilite dal presente regolamento”;*

In tale eventualità i richiedenti possono presentare domanda per la selezione del Corso OSS 1000 ore.

Le dichiarazioni e/o i documenti non completi di tutti gli elementi richiesti non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione.

L'aspirante nella domanda di partecipazione dovrà indicare la scelta di sede in ordine di priorità (1[^] scelta – 2[^] scelta – 3[^] scelta). Sono possibili quindi da uno a tre indicazioni.

Non è consentito modificare le preferenze espresse dopo la presentazione della domanda.

Al termine della selezione verrà redatta una unica graduatoria di merito.

La preferenza espressa da ciascun candidato opera tassativamente secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati verranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria e di sede indicata e, al completamento dei posti disponibili nella sede di prima scelta si procede all'inserimento degli aventi diritto nella sede di seconda/terza scelta qualora espressa e ove esista disponibilità di posti.

Per l'ammissione al corso è previsto il superamento di una **prova scritta composta da 60** domande incentrata sulle seguenti aree di competenza:

- area socioculturale (legislazione sociale, organizzazione e metodologia del lavoro sociale, sociologia);
- area operativa di assistenza alla persona (interventi sociali minori/famiglia, anziani, disagio psichico, disabilità, igiene, dietetica);
- area socio psicologica e relazionale.

La prova avrà un tempo di compilazione di **una ora**, fatti salvi i casi di cui alla Legge 170 del 08/10/2010 con i seguenti criteri:

- risposta positiva = un (1) punto
- non risposta o risposta errata = zero (0) punti

Superano la prova e quindi risultano inseribili in graduatoria, i candidati che raggiungono la votazione di almeno 31/60.

In esito ai risultati della prova verrà formulata una graduatoria finale unica per tutte le sedi di corso.

I candidati verranno ammessi alle varie sedi di corso secondo la posizione conseguita nella graduatoria unica e secondo le priorità espresse nella domanda di ammissione.

Al completamento dei posti disponibili nella sede di prima scelta si procede all'inserimento degli aventi diritto nella sede di seconda/terza scelta qualora espressa e ove esista disponibilità di posti.

Tutte le informazioni/comunicazioni relative al corso saranno pubblicate sul sito web aziendale **www.uslnordovest.toscana.it** alla sezione Come fare per / accedere ai corsi OSS.

I candidati ammessi potranno ricevere comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

**STAFF della
DIREZIONE**

**U.O.C.
FORMAZIONE**

Per la partecipazione al corso è prevista una quota di iscrizione nella misura di **Euro 502,00**, esente IVA ai sensi dell'art.10 comma 20 del D.P.R. 633/1972 e comprensiva di imposta di bollo come per legge, a carico dei candidati ammessi.

Tale quota di iscrizione dovrà essere pagata a **pena di esclusione**, in due soluzioni:

- la prima rata di **Euro 102,00** contestualmente all'accettazione della frequenza al Corso e, comunque, non oltre la data di scadenza dell'accettazione stessa. L'ammissione al corso è, in ogni caso, subordinata all'invio contestuale di copia dell'avvenuto versamento della prima rata. Nel caso di non idoneità al tirocinio la rata verrà restituita;
- la seconda rata di **Euro 400,00** entro il termine che verrà comunicato in seguito ai candidati ammessi al corso.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione alle scadenze indicate è motivo di esclusione dal Corso.

Il pagamento delle suddette quote dovrà essere effettuato con le modalità che verranno comunicate in seguito ai candidati ammessi al corso.

Le quote versate non saranno in alcun modo rimborsate a seguito rinuncia dei candidati fatto salvo il caso di non idoneità al tirocinio.

TITOLO DI STUDIO ESTERO

I candidati possono dimostrare il possesso del titolo di studio conseguito nella Comunità Europea mediante la forma di semplificazione delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e all'art.15, comma 1 della L. 183/2011. L'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva il diritto di richiedere ulteriori documentazioni, qualora il valore del titolo di studio non sia immediatamente determinabile dalla certificazione sostitutiva.

I candidati con titolo di studio conseguito in Paesi extracomunitari devono documentare il possesso dei titoli di studio mediante certificati ed attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti devono essere legalizzati e corredati di traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero nelle forme previste dalla Legge:

a) Dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio del paese ove il titolo è stato conseguito

oppure

b) documentazione corredata del **Timbro "Apostille"** previsto da convenzioni internazionali, a cui l'Italia abbia aderito (Convenzione dell'Aia del 5 ottobre 1961).

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso di documentazione carente od incompleta, oppure fornita in maniera generica, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva di procedere ad autonome valutazioni al fine di determinare la definitiva ammissione al corso.

Per i cittadini stranieri, che non abbiano conseguito in Italia titoli di studio pari o superiori alla scuola media inferiore, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua italiana, livello A2. La prova di conoscenza della lingua italiana si svolgerà lo stesso giorno e luogo della prova di selezione a partire dalla conclusione della stessa. L'esito positivo di tale accertamento non ha effetto sulla graduatoria finale. L'eventuale esito negativo è motivo di esclusione dalla stessa.

I cittadini stranieri devono essere in regola con le norme vigenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.



**STAFF della
DIREZIONE**

**U.O.C.
FORMAZIONE**